


УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь - заместитель Министра  
сельского хозяйства Российской Федерации

А.В.Петриков

  
*А.В. Петриков* 20 14 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования специалистов  
«Калининградский институт переподготовки кадров агробизнеса»  
(наименование федерального государственного учреждения)  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов\*

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги(услуг))

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование государственной услуги Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме свыше 16 часов
2. Потребители государственной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги \*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год ***	1-й год планового периода 2016 год.	2-й год планового периода 2017 год.	

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год ***	1-й год планового периода 2016 год.	2-й год планового периода 2017 год.	
<b>1. Число обучающихся</b>	<b>чел</b>		<b>653</b>	<b>664</b>	<b>668</b>	<b>670</b>	<b>План-задание Минсельхоза России</b>

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
**Статья 76 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на специальных информационных стендах	Место нахождения, почтовый адрес, график приема; По мере необходимости получателей услуг, номера телефонов должностных лиц, обновление адреса интернет-сайта и электронной почты учреждения;	По мере необходимости обновления

	<p>Извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень получателей государственной услуги; перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; образцы заполнения заявления для получения государственной услуги; сроки рассмотрения заявления и принятия решения; порядок получения справок о предоставлении государственной услуги.</p>	
<p>2. Размещение информации на интернет-ресурсах (сайте)</p>	<p>Адрес официального интернет-сайта; электронная почта, почтовый адрес, общая характеристика образовательного учреждения; структура управления образовательного учреждения; нормативные документы (устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые учреждением, другие документы, регламентирующими организацию образовательного процесса), материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса; финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного</p>	<p>Периодически – по плану занятий</p>

	<p>учреждения; спектр дополнительных образовательных услуг; основные направления развития учреждения, новости.</p>	
<p>3. Размещение информации в средствах массовой информации</p>	<p>Информация о процедуре предоставления государственной услуги, образовательная и научная деятельность, мероприятия, проводимые в учреждении</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
<p>4. Информационное письмо (Адресная рассылка потенциальным слушателям)</p>	<p>Информация о процедуре предоставления государственной услуги, история создания учреждения, структура, реализуемые образовательные программы</p>	<p>Периодически – по плану занятий</p>

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов

2. Потребители государственной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги \*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год ***	1-й год планового периода 2016 год.	2-й год планового периода 2017 год.	

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год ***	1-й год планового периода 2016 год.	2-й год планового периода 2017 год.	
<b>1. Число обучающихся</b>	<b>чел</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>План-задание Минсельхоза России</b>

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
**Статья 76 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на специальных информационных стендах	<p>Место нахождения, почтовый адрес, график приема получателей услуг, номера телефонов должностных лиц, адреса интернет-сайта и электронной почты учреждения; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень получателей государственной услуги; перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; образцы заполнения заявления для получения государственной услуги; сроки рассмотрения заявления и принятия решения; порядок получения справок о предоставлении государственной услуги.</p>	<p>По мере необходимости обновление</p>
2. Размещение информации на интернет-ресурсах (сайте)	<p>Адрес официального интернет-сайта; электронная почта, почтовый адрес, общая характеристика образовательного учреждения; структура управления образовательного учреждения; нормативные документы (устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы дополнительного</p>	<p>Периодически – по плану занятий</p>

	<p>профессионального образования, реализуемые учреждениям, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса), материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса; финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения; спектр дополнительных образовательных услуг; основные направления развития учреждения, новости.</p>	
<p>3. Размещение информации в средствах массовой информации</p>	<p>Информация о процедуре предоставления государственной услуги, образовательная и научная деятельность, мероприятия, проводимые в учреждении</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
<p>4. Информационное письмо (Адресная рассылка потенциальным слушателям)</p>	<p>Информация о процедуре предоставления государственной услуги, история создания учреждения, структура, реализуемые образовательные программы</p>	<p>Периодически – по плану занятий</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Годовой отчет	Один раз в год	Минсельхоз России
2. Выездные проверки	Согласно утвержденному плану.	Минсельхоз России (Департамент научно-технологической политики и образования; Департамент финансов и бюджетной политики; Департамент экономики и государственной поддержки АПК)

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Число обучающихся	чел.				Годовой отчет

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания Годовой отчет в срок до 1 февраля  
года, следующего за отчетным, 1 раз в квартал.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания -

Исполняющий обязанности директора  
Депнаучтехполитики



П.И.Бурак

Начальник отдела



Ю.Н.Егоров