

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
протокол № 11 от 20.12.2012 г.



**Положение о порядке формировании плана финансово-хозяйственной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования специалистов «Калининградский институт переподготовки
кадров агробизнеса»**

Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Калининградский институт переподготовки кадров агробизнеса», находящийся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - учреждение), и (структурных) подразделений без прав юридического лица, без осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения).

План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативное регулирование порядка составления и утверждения плана ФХД

Согласно п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях государственное (муниципальное) образовательное учреждение должно обеспечить открытость и доступность плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В связи с этим используются следующие документы:

федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон № 83-ФЗ)

постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения";

приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

Действие приказа затрагивает только бюджетные учреждения, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджета РФ, бюджета субъекта РФ или местного бюджета).

приказ Минсельхоза России от 31.08.2010 № 301 « О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Минсельхозу России.

Порядок составления Плана

План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение № 1).

В структуре плана ФХД выделяют три части:

1. заголовочную (позволяет уточнить основные сведения о субъекте планирования и субъекте, контролирующем планирование, а также информацию, на которой основан процесс планирования, - временной период, единицы измерения), содержит:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись и расшифровку подписи лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование подразделения (в случае составления им Плана);
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2. содержательную часть (определяет плановые показатели в текстовой (описательной) и табличных формах), содержит:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с Уставом (положением о подразделении), федеральными законами, иными нормативными правовыми актами - фактически перечисляются те цели, ради которых создано и функционирует образовательное учреждение;

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к основным в соответствии с Уставом (положением о подразделении);
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества: закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в т. ч. балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

3. оформляющую (связана с процедурой детализации непосредственных участников процесса планирования, т. е. тех, кто будет нести ответственность за качество разработки документа),

В Плате указываются:

Показатели Плате по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства сельского хозяйства Российской Федерации планируется передать в установленном порядке учреждению.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания, (формируются на основании информации, представленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год);

бюджетных инвестиций, (формируются на основании информации, представленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год);

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, (рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации).

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления, в том числе:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (Приложение 2).

Порядок утверждения Плана

После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

График подачи информации, для формирования плана ФХД Учреждения

Показатель	Срок подачи подразделениями	Формирование сводного плана по сроку
Формирование годового плана ФХД	10 декабря текущего года	5 рабочих дней
Формирование вносимых изменений в план ФХД в течение года:		
На 1 квартал	—	—
На 2 квартал	20 апреля	5 рабочих дней
На 3 квартал	20 августа	5 рабочих дней
На 4 квартал	20 октября	5 рабочих дней

Каждый руководитель подразделения и ректор Института несут персональную ответственность за соблюдение требования данного порядка согласно с Законом № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"